



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ANDREJA EGLIŠA ĻAUDONAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900129

Skolas iela 2, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862,
tālrunis 64860905, fakss 64860907, e-pasts: laudonassk@inbox.lv

APSTIPRINĀTS

Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas
pedagoģiskās padomes sēdē (protokols Nr.6)

2017.gada 30.augustā

Madonas novada Ļaudonas pagastā

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI

30.08.2018.

pedagoģiskās padomes sēdē (protokols Nr.5, p.6.1.).

30.08.2019.pedagoģiskās padomes sēdē (protokols Nr.5, p.7.)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Ļaudonas pagastā

30.08.2017.

Nr.22

**Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu; LR Izglītības likuma 35.pantu; 06.06.2013.Ministru kabineta noteikumu Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” IV, V daļu un 26.pielikumu; 23.08.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.468 „ Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV, V daļu un 23.pielikumu un skolas nolikuma 34.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām.
2. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Skolas pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki katra mācību gada sākumā līdz 15.septembrim.
3. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas mājas lapā.
4. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
 - 6.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

7. **Prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
8. **Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
9. **Vērtējuma atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā izglītojamam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
10. **Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
11. **Vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai informētu par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, attieksmēm (pamatizglītībā arī mācību sasniegumu attīstības dinamiku) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
12. **Vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. Vērtēšanas formas un vērtējumu veidi

13. **Ievadvērtēšana** – to lieto mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
14. **Kārtējā vērtēšana (formatīvā)** - mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.
15. **Nobeiguma vērtēšana (summatīvā)** - norāda izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.

16. **Aprakstošā (X; /; -)**, kuros nav vērtējums 10 ballu skalā vai „ieskaitīts”, „neieskaitīts” – sākumskolā.
17. **Pašvērtējums** – skolēns veic sava darba pašvērtējumu un/vai cita skolēna vai skolēnu grupas un/vai klases darba izvērtējumu.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni

18. Vērtēšanu var organizēt mutvārdos, rakstos vai kombinēti (rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u tml.), izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus: aptauju, novērošanu, sarunu, uzdevumu risināšanu, skolēnu pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu; pārbaudes darbu (kontroldarbs, ieskaite, eksāmens); praktisko vai laboratorijas darbu; patstāvīgu darbu (referāts, individuālais vai grupas projekts, prezentācija); diskusiju; lomu spēli; darbu mapi u.c..
19. Izvēloties pārbažu saturu, ieteicams kombinēt tradicionālās pārbaudes metodes (parasti pārbaudes darbi rakstos) un modernās metodes, kurās nozīmīga vieta atvēlēta skolēna praktiskajam sasniegumam, tādējādi nodrošinot gan apgūtā mācību satura kontroli, gan sasniegto mācību mērķu un uzdevumu konstatāciju. Uz mācību satura kontroli biežāk orientēta ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana; nobeiguma vērtēšanā jāakcentē mācību mērķu un uzdevumu pārbaude.
20. Valodas jomā semestra laikā tiek pārbaudīti izglītojamo sasniegumi visos virzienos: klausīšanās, lasīšana, rakstīšana, runāšana un valodas lietojums.
21. Vizuālajā mākslā, mūzikā, sportā, mājturībā un tehnoloģijās tiek izvērtētas skolēnu zināšanas un prasmes izpildīt praktiskos uzdevumus. Katras tēmas beigās tiek izvērtētas atbilstošās teorētiskās zināšanas un to izmantošana reālajā dzīvē.
22. Skolotājam ir tiesības variēt vērtēšanas saturu, attiecīgi mainot vērtējuma veidu.

VI. Vērtējumu veidi

23. Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:
- 23.1. **vērtējums ballēs** - vērtējums ballēs izliekams par rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētajiem pārbaudes darbiem saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriju izziņošana, ieraksts klases žurnālā un dienasgrāmatā, e-žurnālā);
- 23.2. vērtējums ballēs izliekams par radošiem darbiem (domraksti, diktāti ar uzdevumiem, atstāstījumi ar uzdevumiem, uzstāšanās ar referātiem, prezentācijām, materiālu apkopojumi no dažāda veida avotiem utt.);
- 23.3. par radoša satura mājas darbiem;
- 23.4. par projektu nedēļas darbiem u.c.
24. ar **vērtējumu ieskaitīts („i”)/neieskaitīts („ni”)** tiek vērtēti:
- 24.1. mājas darbi;
- 24.2. ikdienas mācību tēmas apguve, atsevišķu prasmju apguve;
- 24.3. praktiskie darbi;
- 24.4. kļūdu labojumi,
- 24.5. grupu darbs u.c.
- 24.6. vērtējumu „ieskaitīts” var ielikt, ja veikti 50% un vairāk no darba apjoma.
25. **vērtējums „nav vērtējuma”** – „nv” tiek noteikts ar MK normatīvajiem dokumentiem un skolas vērtēšanas kārtības nosacījumiem - „nv” izmanto, ja izglītojamais nav nodevis darbu noteiktā termiņā vai nav nodevis darbu vispār, lai gan piedalījies mācību stundā; nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas gadījumos (*ar grozījumiem, kas izskatīti*

30.08.2018. *pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17*).

26. **aprakstošais vērtējums** - tiek noteikts sākumskolā saskaņā ar MK normatīvajiem dokumentiem un šīs kārtības VIII. daļā priekšmetos, kuros nav vērtējums 10 ballu skalā.

27. Visu veidu vērtēšana notiek pēc skaidriem un saprotamiem kritērijiem, ar kuriem izglītojamie iepriekš ir iepazīstināti.

28. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

28.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

28.2. iegūtās prasmes un iemaņas, radošums;

28.3. attieksme pret izglītošanos;

28.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

29. 10 ballu skalā vērtējumu veido, ņemot vērā izglītojamā pozitīvos sasniegumus (10- „izcili”, 9 - „teicami”, 8 - „ļoti labi”, 7 - „labi”, 6 - „gandrīz labi”, 5- „viduvēji”, 4 - ”gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 - „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”):

9 – 10 balles izglītojamais iegūst	- ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; - prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; -spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
6 – 8 balles izglītojamais iegūst	- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
4 – 5 balles izglītojamais iegūst	- ir iepazīs norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt atpazīšanas noteikumus, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; - mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi; -mācību sasniegumi attīstās.
1 – 3 balles izglītojamais iegūst	- pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; - mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;

	- personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; - maz attīstīta sadarbības prasme; - mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
--	--

30. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

VII. Pārbaudes darbu organizācija (sagatavošana, vadīšana, vērtēšana)

31. Katra semestra otrajā nedēļā mācību priekšmetu skolotāji iesniedz direktora vietniekam izglītības darbā pārbaudes darbu laikus (datumu /nedēļu).

32. Direktora vietnieks izglītības darbā veido skolēnu pārbaudes darbu grafiku semestrim.

33. Pieļaujamais pārbaudes darbu skaits vienā dienā tiek plānots: 1.-4.klasēs ne vairāk par 1 tematisko pārbaudes darbu, 5.-12.klasēs ne vairāk par 2 tematiskajiem pārbaudes darbiem (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17*).

34. Minimālais vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestra vērtējuma iegūšanai (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17*).

Stundu skaits nedēļā	1 – 2 stundas	3-4 stundas	5- 6 stundas
Vērtējumi 10 ballu skalā semestrī	3	4-5	5-6

35. Nobeiguma vērtēšanā obligāti iekļaujami uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei. Pedagoģa vai izglītības iestādes veidotos nobeiguma pārbaudes darbus 4.–12. klasēs vērtē 10 ballu skalā. Vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir informēt izglītojamos par pārbaudes darba veikšanas laiku, ar pārbaudes darba saturu; pirms pārbaudes darba uzsākšanas ar vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.

36. Pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta atbilstoši vērtēšanas kritērijiem un punktu skalai.

37. Veidojot pārbaudes darbus, tiek ievēroti šādi vērtēšanas kritēriji:

37.1

Vērtēšanas komponents	Vērtējums kārtējās pārbaudēs	Vērtējums ieskaitēs, nobeiguma pārbaudēs
Zināšanas (reproduktīvā daļa)	25 % – 33 %	40 %
Prasmes (produktīvā daļa)	25 %	60 %
Attieksmes	25 %	_____
Attīstības dinamika	17 % – 25 %	_____

37.2

veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, ievērot šādus VISC izstrādātus vērtēšanas kritērijus:

Procenti	< 33%			33%-59%		60%-89%			90%-100%	
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	nepietiekams			pietiekams		optimāls			augsts	
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
„i”; „ni”	„ni” (nieskaitīts)			„i” (ieskaitīts)						

(formatīvais vērtējums)	< 50%	>50%	
Vērtējums sākumskolas 1.-3.klasēs priekšmetos, kuros nav vērtējums 10 ballu skalā	- (vēl jāmacās)	/ (daļēji apguvis)	+ (apguvis)

38. Pedagoģs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbs veikts, izmantojot neatļautus paņēmienus (interneta resursu pārrakstīšana, norakstīšana no cita izglītojamā darba, patvaļīga darba varianta maiņa utt.).

39. *Svītrots (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).*

40. 10.klasē izglītojamie, atbilstoši direktora apstiprinātajam skolas zinātniski pētnieciskās darbības plānam, izvēlas zinātniski pētnieciskā darba (turpmāk -ZPD) tēmu un uzraksta ZPD ievada daļu, izstrādā literatūras sarakstu, iesniedz darba vienu daļu (teorētisko vai praktisko) un aizstāv šo darba daļu; ZPD pilnībā izstrādā un aizstāv 11.klasē. Gan 10.klasē, gan 11.klasē izglītojamā padarīto darbu novērtē 10 ballu skalā. Gan 10.klasē, gan 11.klasē ZPD vērtējums tiek ierakstīts izglītojamā izvēlētajā attiecīgās jomas mācību priekšmetā (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).*

41. 2.–9. klašu izglītojamie izstrādā projekta darbu kādā no mācību priekšmetiem, par kuru 5.-9.klases izglītojamie saņem vērtējumu. Projekta darba vērtējums tiek ierakstīts žurnālā pie attiecīgā mācību priekšmeta, kura ietvaros skolēns izvēlējās izstrādāt darbu.

42.Valsts pārbaudes darbu laikus, kārtību, prasības nosaka MK normatīvie dokumenti.

43. Ar Skolas pedagoģiskās padomes ieteikumu direktoram ir tiesības noteikt katrā semestrī ne vairāk kā divus skolas diagnosticējošos vai semestra/gada noslēguma pārbaudes darbus 1.-12.klasēs. Ar rīkojumu ne vēlāk kā līdz 1.oktobrim tiek noteikti tie mācību priekšmeti un klases, kuros organizējami Skolas pārbaudes darbi.

43.1. Novērtētos izglītojamo pārbaudes darbus pēc pilngadīgā izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja lūguma var izsniegt tikai pēc visu izglītojamo pārbaudes darbu novērtēšanas un rezultātu ievadīšanas e-klases žurnālā (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).*

43.2. Novērtētos izglītojamo darbus uzglabā izglītības iestādē līdz mācību gada beigām (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).*

44. 4.-12.klašu izglītojamiem pirms rudens un pavasara skolēnu brīvlaika tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos. Tiem ir informatīvs raksturs. Ar starpvērtējumu tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Pēc rudens un pavasara brīvdienām starpvērtējumi tiek izdzēsti no e-klases žurnāla (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2019. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 30.08.2019. rīkojumu Nr. 1-8/19/22).*

45. Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi (konsultācijas) izglītojamajiem tiek organizēti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

46. *Svītrots (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).*

VIII. Mācību sasniegumu vērtēšana sākumskolā

47. 1. klasē - aprakstoši, īsi rakstiski vai mutiski, raksturojot izglītojamo mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
48. 1.-3.klasēs mācību priekšmetus „ētika” un „kristīgā mācība” nevērtē.
49. 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā un 3.klasē arī angļu valodā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtēšanas skalā. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar „i” - ieskaitīts vai „ni” - neieskaitīts, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;
50. E–klasē (elektroniskā žurnālā; turpmāk – žurnālā) vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “X” – apguvis; “/ ” – daļēji apguvis; “ – –” – vēl jāmācās.

IX. Vērtējuma uzlabošana

51. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu un vēlas to uzlabot vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis darbu, viņš ir tiesīgs 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba dienas vai atgriešanās skolā pēc attaisnotā kavējuma, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par izpildes laiku, iegūt un uzlabot vērtējumu (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17*).
52. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, tad viņš kārto pārbaudes darbu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē, individuāli vienojoties ar pedagogu par izpildes laiku. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba nokārtošanu (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17*).
53. Ilgstošas slimības gadījumā (vismaz 1 mēnesis) neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts līdz semestra beigām vai skatīt 59.punktu (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17*).
54. Svītrots (*ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17*).

X. Mājas darbu un pierakstu vērtēšana

55. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami E-klases žurnālā („ieskaitīts/neieskaitīts” („i/ni”) vai par lielāka apjoma mājas darbiem - ballēs) atsevišķā lappusē mācību priekšmetos vai kārtējo ierakstu lappusē atkarībā no vērtēšanas mērķa.

56. Ieteicamais vērtēto mājas darbu skaits:

Stundu skaits nedēļā	1-3	4	5	6
Vērtēto mājas darbu skaits mēnesī	līdz 4	4-5	5-6	6 un vairāk

57. Darba (pierakstu) burtnīcas vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem visos mācību priekšmetos. Vērtējumi tiek fiksēti žurnālā priekšmeta mājas darbu lappusē vai kārtējo ierakstu lappusē atkarībā no vērtēšanas mērķa.

XI. Skolēnu sasniegumu vērtēšana semestra un gada noslēgumā

58. Semestra vērtējumu veido:

58.1. vismaz no 3 vērtējumiem ballēs (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).

58.2. semestra vērtējumu nosaka, aprēķinot vidējo aritmētisko. Izšķiršanās gadījumā (aiz komata ir 5 un vairāk) noapaļo, ņemot vērā iegūtos “i/ni” vērtējumus un mājas darbu izpildi (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).

58.3. ja skolēns ir uzlabojis savu vērtējumu noteiktajā kārtībā, vērā tiek ņemts uzlabotais vērtējums;

58.4. Svītrots (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).

59. izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā, pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku mācību jomā, izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).

60. Gada vērtējumu izglītojamiem izliek kā visā mācību gadā iegūto vērtējumu vidējo aritmētisko. (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2019. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 30.08.2019. rīkojumu Nr. 1-8/19/22).

61. Ierakstu „nv” semestrī vai gadā izdara, ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ vai neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu. Ja izglītojamais ieguvis kaut vienu vērtējumu ballēs, tad skatīt 59.punktu (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).

XII. Mācību sasniegumu atspoguļošana un izziņošana skolēniem

62. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošanu īsteno atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

63. 1.–12. klases izglītojamo sasniegumus ieraksta E-klases žurnālā. 1.-12.klases izglītojamā pienākums ir dot pedagogam dienasgrāmatā ierakstīt un/vai parakstīt saņemto vērtējumu pēc tā uzzināšanas.

64. Pārbaudes darba vērtējums tiek izlabots 5 darba dienu laikā, novērtēts ar atzīmi, ko ieraksta izglītojamā darbā, e-klases žurnālā, pēc tam arī izglītojamā dienasgrāmatā. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamā lūguma, pedagogs pamato vērtējumus (ar grozījumiem, kas izskatīti 30.08.2018. pedagogiskās padomes sēdē, apstiprināti ar direktora 20.12.2018. rīkojumu Nr. 17).

65. Ja izglītojamais pēc sarunām ar pedagogu nepiekrīt izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu Skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido komisiju, kura nedēļas laikā izskata novērtējumu un paziņo lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

66.Klases audzinātājs nodrošina izglītojamo un viņa vecāku iepazīstināšanu ar izglītojamā sekmēm ikmēneša sekmju izrakstā. Vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos ar sekmju izrakstu.

67.Mutvārdu pārbaudē izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, par vērtējumu informējot izglītojamos tajā pašā vai nākamajā mācību stundā.

XIII. Sadarbība ar vecākiem

68. Izglītojamā vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

69. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: dienasgrāmata, e-žurnāls, pārbaudes darbi, darbu mapes, sekmju izraksti, individuālas sarunas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, iestādes administrāciju, vecāku dienas, vecāku sapulces u.c.

70. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecākus iepazīstina ar Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un programmām.

71. Izglītojamos, kuri kārtu valsts noteiktos pārbaudes darbus, un viņu vecākus ar valsts noteikto pārbaudījumu prasībām iepazīstina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto.

XIV. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

72. Skolas administrācija:

72.1. seko, lai tiktu ievērota šajā dokumentā paredzētā kārtība;

72.2. katra semestra otrajā nedēļā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku semestrim; pārbaudes darbu grafiks atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u. c. izpildes termiņš;

72.3. seko, lai vienā dienā katrai klasei nebūtu vairāk par vienu nobeiguma pārbaudes darbu 1.–4. klasēs un diviem nobeiguma pārbaudes darbiem 5.–12. klasēs;

72.4. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

72.5. ne retāk kā 4 reizes mācību gadā pārbauda, kā pedagogi veikuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem žurnālos;

72.6. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu skolā.

73. Pedagogi:

73.1. atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;

73.2. katra semestra otrajā nedēļā ar direktores vietnieci izglītības darbā vēlreiz saskaņo paredzēto pārbaudes darbu laikus;

73.3. veidojot nobeiguma pārbaudes darbus, paredz uzdevumus, kas ļauj novērtēt gan izglītojamā apgūto zināšanu apjomu un iegūtās prasmes un iemaņas, gan attieksmes un radošumu, kā arī izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem pirms darba veikšanas iepazīstina izglītojamos;

73.4. ievēro vienotu pieeju nobeiguma pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;

73.5. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;

73.6. ievēro šajā kārtībā noteiktos pārbaudes darbu labošanas un vērtējumu izlikšanas termiņus;

73.7. veicot pārbaudes darbu analīzi, precīzē plānoto mācību procesu turpmāk;

73.8. pedagogs garantē izglītojamo vecākiem kopējā sarunā iespēju iepazīties ar sava bērna sasniegumiem nobeiguma pārbaudes darbos, diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos.

XV. Noslēguma jautājumi

74. Kārtības projektu apspriež pedagogiskās padomes sēdē un apstiprina ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas pedagogiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem.

75. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes ieteikumiem.

76. Ar šīs vērtēšanas kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 27.martā apstiprināto Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Direktors

G.Lazda