



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LAUDONAS PAGASTA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BRĪNUMDĀRZS”

Reģ.Nr.4401900093
Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV- 4862
T: 26425048, e-pasts: laudonapii@madona.lv

**Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības
iestādes „Brīnumdārzs”
pašnovērtējuma ziņojums**

Madonas novada Ļaudonas pagastā
20.12.2021.
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes
priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Zigfrīds Gora

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

23.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc. g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējās izglītības programma	01011111		V-3834	01.02.2011.	49
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V-8491	12.04.2016.	1
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-8492	12.04.2016	2
Speciālās pirmsskolas izglītības iestādes programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V-5018	23.08.2021.	1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.P.K	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	12	1 pedagogs bērna kopšanas atvaļinājumā
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	Uz pirmsskolas skolotāja vakanci 2020.g.septembrim pieteicās 6 pretendenti.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	Logopēds, 2 mūzikas skolotāji, interešu izglītības skolotāja

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Iestādes darba prioritātes ir izvirzītas, vadoties no Madonas novada izglītības darba prioritātēm 2021./2022.m.g. un skolotāju aptaujas, kuras laikā tika noskaidrots, ka 73% pedagogiem grūtības sagādā vienota vērtēšana, tādēļ mācību gada laikā tiks veikts mērķtiecīgs darbs šajā virzienā.

1.3.1. prioritāte - **Nodrošināt bērncentrētu mācību procesu un katra izglītojamā izaugsmes iespējas atbilstoši viņa spējām.**

Sasniedzamie rezultāti

Kvalitatīvie:

- Tiek veikta izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana iestādē, atbilstoši MK 29.06.2021. noteikumiem Nr. 453 .
- Rotaļnodarbību plānošana atbilstoši izglītojamo interesēm, vajadzībām un spējām.
- Pilnveidots pedagogu komandas darbs - savstarpējā mācīšanās, plānojot un īstenojot efektīvāku, uz izglītojamo sasniežamo rezultātu orientētu mācību satura apguvi.
- Organizācijai kopīgi sadarbojoties, ir izveidots audzināšanas darba plāns 3 gadiem.
- Pedagoģiskā procesa plānošanas pilnveide "E-klasē." un Gogle ID platformā.

Kvantitatīvie :

- Vismaz reizi mēnesī skolotājām ir radīta iespēja kopīgi analizēt mācību satura un procesa plānošanu, (*plānot, īstenot, kontrolēt, pilnveidot*).
- Rotaļnodarbības ir plānotas atbilstoši bērna interesēm, spējām, izmantojot dažādas mācību metodes un darba formas.
- 100% pedagogiem ir apgūta profesionālās pilnveides programma- tiesības īstenot speciālās izglītības programmas. Trīs no 12 skolotājām ir sertificāts 72 h, vēl 9 pedagogi apgūs pedagogu profesionālās kompetences pilnveides B programmu „Kompetenču pieejā balstīts izglītības process, īstenojot speciālās izglītības programmas” 72 vai 120 h.
- 85% pedagogu ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu savam darbam.

1.3.2.prioritāte - **Pilnveidot informācijas tehnoloģiju lietošanu efektīva mācību procesa organizēšanā dažādos apstākļos: klātienē, tiešsaistē, attālināti.**

Sasniedzamie rezultāti :

Kvalitatīvie:

- Pedagogi ir motivēti efektīva mācību procesa nodrošināšanai jēgpilni izmantot informācijas tehnoloģijas;

- Iestādes darbiniekiem ir nodrošināti materiāltehniskie resursi.(datori, interneta pieslēgums).

Kvantitatīvie :

- Informācijas tehnoloģiju izmantošanas apmācībai pedagogiem ir pieteikušies un mācās 2 mentori, kuri apmāca IT lietošanā pārējos iestādes pedagogus;
- Vismaz divas reizes gadā organizētas vecāku sapulces klātienē vai Zoom platformā.
- 100% visi pedagogi ir apguvuši darba plānošanu E-klasē un sadarbību GOOGLE EDUCATION platformā („ mākonī’’).

1.3.3. Prioritāte - Izglītības iestādē izveidot jaunu pašvērtēšanas sistēmu

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, izglītojamie, darbinieki, dibinātāja pārstāvis).
- Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana.
- Pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie.
- Vadības komanda veic kvantitatīvo un kvalitatīvo datu ieguvu un to apkopošanu, par pašvērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju atbild iestādes vadītāja.

Kvantitatīvi:

- vismaz 85% darbinieku ir iesaistīti pašvērtējuma ziņojuma veidošanas procesā;
- vismaz 65% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanā;
- organizētas 3 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – laikmetīga, droša, attīstoša organizācija bērniem, vecākiem un darbiniekiem.

2.2.Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vesels, zinātkārs, dzīvespriecīgs bērns, kurš pirmsskolā apgūto prot pielietot dzīvē.

2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

- Cilvēks – bērns, darbinieks, ģimene.
- Veselība – drošība, režīms, labsajūta.
- Kultūra – tradīcijas, estētika, sadarbība.
- Attīstība – mērķtiecība, izglītošanās, jaunrade.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātēs sasniegtie rezultāti:

2.4.1. Iestādes prioritātē- **Kompetenču pieejā balstīta mācību satura un pieejas pilnveidošana**- veidota droša un attīstību veicinoša vide: 3 grupu telpās pilnveidota iekštelpu mācību vide (*„runājošās” sienas, zonēšana pa mācību jomām, atgātnes u.c.*) un āra mācību vide (*uzbūvēta 1 liela 8 X 4 m nojume, 3 „aktīvie stendi” dažādām izziņas un eksperimentu darbībām, 1 komposta dārza kaste, sajūtu takas un šķēršu joslu takas, spēļu atribūtika uz asfalta u.c.*). Izveidoti materiāli dramatizācijas rotaļām. Ierīkota automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma. Aktualizēta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot mācību jomās noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus. Bērnu sasniegumu summatīvās vērtēšanas rezultāti norāda uz to, ka pamatzglītības ieguvei daļēji sagatavoti ir 20% absolventu un pilnībā sagatavoti ir 68% absolventu. 2 (12%) bērni paliek iestādē vēl vienu gadu pirmsskolas izglītības programmas apguvei. Izvērtējumam pedagoģiski medicīniskajā komisijā ieteikti 8 bērni, no tiem 5 saņēmuši atzinumu speciālas programmas apguvei.

2.4.2. Prioritātē - **Mērķtiecīgas sadarbības ar vecākiem stiprināšana** - izstrādāti ieteikumi iestādes un ģimenes vienotām prasībām bērniem, aktualizējot roku mazgāšanas un ģērbšanās prasmes. Divas reizes gadā pedagogi piedāvā un vada individuālās sarunas ar vecākiem par bērna attīstību un izaugsmi.

2.4.3. Īstenojot prioritāti **Informācijas tehnoloģiju pieejamība un jēgpilna pielietošana**, ir sekmētas digitālās kompetences prasmes un mūsdienīgas mācību vides attīstība, katrai grupai datori ar Wi fi rūteri ar pieslēgumu, kas savienoti ar vienu kopētāju (*iegādāts 2020.g.*). Muzikālajā zālē darbojas projektors un mūzikas centrs. Elektroniskās skolvadības sistēmu E-klase lieto 93% izglītojamo ģimeņu.

2.4.4. Prioritāte **Darbinieku profesionālās kapacitātes stiprināšana**. 3 pedagogi turpina iegūt augstāko izglītību. Visi darbinieki pilnveidoja profesionālo kompetenci, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus par pilnveidotā mācību satura īstenošanas jautājumiem, 7 pedagogi mācību gada laikā veiksmīgi kolēģiem prezentēja mācību procesa organizēšanas, kā arī metožu un paņēmieni pielietojuma labās prakses piemērus. 2 pedagogi ieguva profesionālās kvalitātes 2.pakāpi. Pilnveidotā mācību satura apguves kopīgu plānošanu un vērtēšanu skolvadības platformā „E-klase” uzsākuši 11 pedagogi. Skolotāju palīgi iesaistīti mācību satura īstenošanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija „Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Plānošanas un pašvērtēšanas process ir sistemātisks un demokrātisks, jo iesaistās lielākā daļa mērķgrupu.	Attīstības plānošanā un pašvērtēšanā demokrātiski iesaistīt visas mērķgrupas.
Personāls ir profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus, objektīvu iemeslu dēļ pakāpeniski atjaunojas. Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm un pārvaldības pieejām.	Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par izglītības kvalitātes monitoringu iestādē. Uzlabot pedagogu un atbalsta personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot un deleģējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai, izveidojot iestādes GOOGLE EDUCATION platformu kopīgai darbībai.
Kopā ar iestādes pedagogiem veido komandu, lai darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un kopīgi sasniedzamajiem mērķiem.	Izstrādāt attīstības plānu, balstoties uz Madonas novada attīstības programmas un valsts izglītības nozares attīstības mērķiem, ņemot vērā esošās situācijas analīzi, pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas.
Vadītāja dažkārt piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem. Un efektīvi tos izmanto.	Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par finanšu resursu efektīvu pārvaldību.

3.2. Kritērija „Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos normatīvos aktus, piesaistot jomas speciālistus, veic dokumentu aktualizēšanu atbilstoši reālajai situācijai.	Regulāri sekot izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, nepieciešamības gadījumā aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus un sekot, lai ar tiem iepazīstas un ievēro iesaistītās puses.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes demokrātiskā lēmumu pieņemšanā, tas tiek veikts, konsultējoties ar lielāko daļu no procesā iesaistītajām pusēm. Vada krīzes situācijas,	Padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju.

uzņemoties atbildību par lēmumiem.	
Vadītāja īsteno komunikāciju, kas ir pozitīva, argumentēta un loģiska. Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, kas ir vērsta uz rīcības pilnveidi.	Vadītājam apgūt mērķtiecīgu skaidru, loģisku runu, lai brīvi spētu komunicēt dažādās auditorijās un situācijās. Apgūt un komunikācijā aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus.
Vadītājas darbība ir ētiska. Prot uzklaut un respektēt otra viedokli, cieņpilni komunicē un rod risinājumus dažādās konfliktsituācijās. Vārdu un darbu saskaņa.	Vadītājam pilnveidot prasmi argumentēti paust arī nepopulāru viedokli.
Spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Aktīvi apgūt izglītības kvalitātes īstenošanas pamatprincipus (plānot, īstenot, kontrolēt, pilnveidot). Iestādes vērtību un vīzijas definēšanā iesaistīt visas mērķgrupas.
Ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā, pārvaldībā.	Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu, uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.

3.3. Kritērija „Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir veiksmīga, mērķtiecīga sadarbība ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, lai sasniegtu definētos mērķus un prioritātes, nodrošinātu resursus izglītības programmu īstenošanai, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.	Nodrošināt mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību par savu profesionālās kompetences pilnveidi, apgūst speciālā skolotāja kvalifikāciju.
Sistemātiski iesaistās sadarbībā, atbalsta vietējās kopienas organizētās aktivitātes, piedāvā vietējai kopienai pasākumus, atsevišķus projektus.	Turpināt iesaistīšanos sadarbības projektos pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņai un iestādes kapacitātes paaugstināšanai
Darbiniekiem ir izpratne par pārmaiņu	Turpināt plānot un īstenot veiksmīgu,

nepieciešamību un atvērtība inovācijām.	sistemātisku darbu ar vecākiem pārmaiņu un inovāciju pieredzes nodrošināšanai .
Nodrošināta savstarpēja mācīšanās un komanddarbs, notiek pedagogu savstarpējā pieredzes apmaiņa, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un sadarbībai.	Izveidot un plānot iestādes darbu vienotā Google ID platformā.
Nodrošināta vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā.	Turpināt pilnvērtīgi izmantot elektronisko skolvadības sistēmu E-klase sadarbības veicināšanai ar ģimenēm. Izveidot „Labo vārdu ŠURPUTURPU” burtnīcu, sekmējot audzināšanas aktivitātes.
Vadītāja veicina priekšnosacījumus izglītības padomes darbībai izglītības iestādē, paredzot tam nepieciešamo atbalstu.	Iesaistīt pedagogus un iestādes padomi audzināšanas un iestādes darba plāna izstrādē un īstenošanā.

3.4. Kritērija „Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un profesionālā kvalifikācija, 40% pedagogu turpina apgūt augstāko pedagoģisko izglītību. Informācija par pedagogu izglītību un profesionālās kompetences pilnveidi savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	Pedagogiem papildus apgūt profesionālās pilnveides programmu iekļaujošās izglītības īstenošanā.
Pedagogiem ir nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide (3gadu laikā 36 h), darbiniekiem ir apgūti BTA kursi, zināšanas pirmās neatliekamās palīdzības jautājumos, ir kursi audzināšanas jautājumos). VIIS informācija par pedagogu profesionālās	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši pirmsskolas attīstības plānam un savas profesionālās pilnveides vajadzībām.

kompetences pilnveidi ir pilnīga.	
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmu specifikai. Ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Motivēt vēl 2 pedagogus profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai, lai veicinātu pedagoga profesionalitāti. Rast iespēju izveidot atbalsta personāla (Montesori pedagogs), sporta skolotājs.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski (1x gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, mācību gada uzdevumu izpildi, izglītības procesa un ikdienas darbības, identificē savas darbības stiprās puses, ņemot vērā precīzus datus no dažādiem avotiem. Tiek popularizēti labās prakses piemēri.	Aktualizēt iekšējos dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba novērtēšana, papildinot skaitlisko vērtējumu ar kvalitatīviem rādītājiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem

2020./2021.māc.g.

- 4.1. Sadarbībā ar Ļaudonas pagasta pārvaldi 2021.gada vasarā tika realizēts NVA projekts “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”, darbā iesaistot 2 jauniešus.
- 4.2. Dalība LVM ekoprogrammā bērnu dārziem „Cūkmena detektīvi” 2020./2021.m.g.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības

līgumi

- 5.1. Izglītības iestāde slēdz līgumus ar Latvijas Universitāti par profesionālās kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanu studentiem. 2020./2021. m.g. 1 studentei studiju programmas „Pirmsskolas un sākumskolas skolotājs” un 2 studentēm „Pirmsskolas skolotājs” bija iespēja iziet profesionālās kvalifikācijas praksi mūsu iestādē.
- 5.2. Sadarbībā ar biedrību Dardedze, apmācības programma bērniem “Džimbas deviņu soļu drošības programma”.
- 5.3. Skolvadības sistēma E-klase.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas darba prioritātes :

- **Veicināt izglītojamo būtiskākos tikumus** (*atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance*) ir organizētas ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas noteikumu izstrāde un ievērošana, literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā;
- **Veidot izglītojamo izpratni par drošības un veselīga dzīvesveida nepieciešamību patstāvīgi ievērot arī ikdienā**, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tiek likts uz veselīga un drošu paradumu dzīvesveida izpratnes veicināšanu (*roku mazgāšana, vēdināšana, noteikumu ievērošana*), kā arī drošības aktualizēšanu uz ielas (*Esmu redzams- esmu drošs 2020*);
- **Izglītojamo patriotisma audzināšanā** – ierīkoti Latvijas stendi grupās, organizēti valsts svētku svinēšana, atzīmēta novadnieka Andreja Eglīša atceres diena un organizēti izglītojošas pastaigas uz Ļaudonas īpašām vietām (*Ļaudonas estrāde, parks, vides objekti /Ļaudonas akmens, buru laiva Liograde/, represēto piemiņas vieta, Ļaudonas teikas u.c.*);
- **Radīt izglītojamā izpratni par piederību ģimenei**. Ir sekmēta sadarbība un 87% ģimeņu ir atbalstījuši aicinājumu gatavot materiālus izstādēm (*Sniegavīru salidojums, Vēja zvani, Manas ģimenes sirsnība, Rudens virtene*), 95% iestādes darbinieku - dalība izstādē „*Gadalaiki manā logā*”.

6.2. Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, akcentu jāliek uz pozitīvu un cieņas attiecību veidošanu, izglītojamo individuālo spēju pilnveidošanu pašvadītas mācīšanās procesā. Ar personīgo paraugu vairot laipnību, savstarpējo saprašanos visos līmeņos (piem. „*Labo vārdu ŠURPUTURPU burtnīca*”, darbiniekiem „*Labo darbu un vārdu krātuvīte*”).

6.3. Audzināšanas mērķa nodrošināšanai izveidot jaunu darba plānu „Audzināšanas darba prioritātes 2021.-2024.gadam”, to iekļaujot Iestādes attīstības plānošanas dokumentā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Madonas novada pašvaldības PATEICĪBA iestādes kolektīvam par „*Olimpiskās dienas 2020*” organizēšanu.

7.2. Ļaudonas pagasta pārvaldes ATZINĪBAS RAKSTS Inārai Krasnovai par ilggadēju, godprātīgu un pašaiizliedzīgu darbu Ļaudonas pagasta labā.

7.3. Ļaudonas pagasta pārvaldes PATEICĪBA par piedalīšanos un iegūto 1.vietu konkursā „*Ziemassvētku sajūta Ļaudonā*”.

7.4. LR IM Valsts policijas Vidzemes reģiona pārvaldes Madonas iecirkņa PATEICĪBA par piedalīšanos un uzvaru bērnu radošo darbu konkursā „*Esmu redzams-esmu drošs 2020*”.

7.5. Ļaudonas pagasta pārvaldes PATEICĪBA par piedalīšanos izstādē „*Sniegavīru parāde Ļaudonā*” un „*Daba mostas. putniņi dzied*”, „*Zaķu izstāde Ļaudonā*” „*Vēja zvani*”, dalību projektā „*Veselību veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Madonas novada iedzīvotājiem*”(9.2.4.2/16/1/092)

7.6. Madonas BJC PATEICĪBA par piedalīšanos konkursos „*Šāda maska, tāda maska*”.

7.7. Latvijas Tautas sporta asociācijas PATEICĪBA par sadarbību un piedalīšanos izaicinājumā „*Krāj jūdzes*”.

Secinājumi: Sadarbība ar vietējo un reģionālo kopienu veicina izglītības iestādes vērtību un atpazīstamības realizēšanu cilvēkcentrētā veidā.

Izglītības iestādes vadītājs

Ināra Krasnova

(paraksts)

