



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA ANDREJA EGLIŠA ĻAUDONAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900129
Skolas iela 2, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862,
tālrunis 26532395, e-pasts: laudonasskola@madona.lv

Apstiprināts
ar Andreja Eglīša
Ļaudonas vidusskolas direktora
2019.gada 18.februāra rīkojumu Nr.1-8/19/8

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Madonas novada Ļaudonas pagastā

18.02.2019.

Nr.1-3.1/19/3

INTERNĀTA REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
un Vispārējās Izglītības likuma 10.panta trešās daļas 4.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas (turpmāk tekstā – skola), internāts tiek organizēts skolas 1.-12.klašu skolēniem un izmantots ārpus Ļaudonas dzīvojošo skolēnu, riska ģimeņu un krīzes situācijās nonākušo skolēnu izmitināšanai izglītības ieguves laikā.
2. Internāta darbību un attīstību finansē Madonas novada pašvaldība.
3. Internāts savā darbībā ievēro valsts normatīvos aktus, Veselības inspekcijas prasības un norādījumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, skolas internāta iekšējās kārtības noteikumus un skolas internāta reglamentu.
4. Internāta darbību un attīstību plāno skolas direktors, sadarbojoties ar īpašumu uzturēšanas nodaļas vadītāju skolā (turpmāk tekstā – ĪUN vadītāja) un internāta darbiniekiem.
5. Internātā skolēnus uzņem ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz skolēna vecāku rakstisku iesniegumu.
6. Skolēnu brīvlaikos internāta telpas, saskaņojot ar skolas direktoru, var tikt izmantotas naktsmītņu nodrošināšanai skolas vai pagasta organizētu pasākumu dalībniekiem, kā arī nometņu rīkošanai.
7. Par skolēnu uzturēšanos internātā tiek noslēgta vienošanās starp skolas direktoru un skolēna vecākiem, 2.pielikums.

II. Internāta darbības mērķis un galvenie uzdevumi

8. Izmitināt ārpus Ļaudonas dzīvojošos skolas skolēnus mācību laikā, nodrošinot ērtus, drošus, sanitārajiem, higiēnas un ugunsdrošības noteikumiem atbilstošus sadzīves apstākļus.
9. Skolēniem dot iespēju līdzdarboties skolas galveno uzdevumu izpildē, audzināšanas un ārpusstundu pasākumos.
10. Sekmēt skolēnu adaptāciju, attīstot un veicinot skolēnu saskarsmes, sadarbības, lietderīga brīvā laika izmantošanas un pašapkalpošanās prasmes.

III. Internāta organizatoriska struktūra un funkcijas

11. Skolas internāta darbu vada skolas direktors, sadarbībā ar ĪUN vadītāju.
12. ĪUN vadītāja nodrošina internātu ar nepieciešamo inventāru, mēbelēm, veļu, ķīmiskajiem tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, organizē nepieciešamo remontdarbu veikšanu, kā arī telpu remontu brīvlaikos.
13. Darba drošības speciālists kontrolē ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu internātā.
14. Internāta atbildīgais darbinieks:
 - 14.1. motivē skolēnus izglītības ieguvei, seko mācību procesam vakaros, skolēnu mācību sasniegumiem un izaugsmei;
 - 14.2. plāno un organizē skolēnu ārpusstundu pasākumus internātā, kā arī sekmē skolēnu piedalīšanos pagasta, novada un valsts kultūras un sporta pasākumos;
 - 14.3. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un skolēnu vecākiem;
 - 14.4. palīdz internātā dzīvojošajiem skolēniem apgūt nepieciešamās sadzīves iemaņas un veidot labu sociāli psiholoģisko mikroklimatu internātā;
 - 14.5. seko un kontrolē, lai internāta skolēni ievērotu šo reglamentu un internāta iekšējās kārtības noteikumus;
 - 14.6. organizē pašapkalpošanās darbu, nodrošinot tīrību un kārtību;
 - 14.7. atbild par internātā dzīvojošo skolēnu veselību, drošību un dzīvību.
15. Skolēni mācās savās istabiņās.

IV. Uzturēšanās internātā

16. Skolēni internātā dzīvo mācību laikā no pirmdienas līdz piektdienas plkst.16:50. Palikšana internātā brīvdienās saskaņojama ar skolas direktoru.
17. Aizbraukšana no internāta nedēļas vidū vai aiziešana no internāta pēc pkst.16.:00 saskaņojama ar internāta atbildīgā darbinieka katrreizēju atļauju, par ko tiek veikts ieraksts žurnālā.
18. Skolēniem līdz plkst.21:00 jāatgriežas internātā, aizkavēšanās gadījumā nekavējoties jāinformē atbildīgais internāta darbinieks.
19. No plkst.21:00 līdz plkst.7:00 skolēniem ienākt un uzturēties svešās istabiņās aizliegts.
20. Pēc plkst.22:00 jāievēro klusums un miers visās telpās.
21. Klasesbiedru un citu viesu uzturēšanās internātā ne vēlāk kā līdz plkst. 20:00 saskaņojama ar internāta atbildīgo darbinieku.

V. Internāta skolēnu pienākumi un atbildība

22. Internātā dzīvojošajiem skolēniem ir šādi pienākumi un atbildība:
 - 22.1. ievērot šo reglamentu, internāta iekšējās kārtības noteikumus (1.pielikums) un dienas režīmu;
 - 22.2. izpildīt internāta atbildīgā darbinieka un citu darbinieku rīkojumus un lūgumus;
 - 22.3. ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus internāta istabiņās un visās koplietošanas telpās, iepazīties ar evakuācijas plānu;
 - 22.4. plānot savu laiku mācībām un atpūtai;
 - 22.5. ievērot savstarpējās pieklājības normas un tiesības uz netraucētu darbu, netrokšņot;
 - 22.6. ievērot tīrību un kārtību istabiņās un visās koplietošanas telpās. Nestaigāt ielas apavos internāta istabiņās;
 - 22.7. atbildēt par personīgo mantu uzglabāšanu, tīrību un kārtību;
 - 22.8. taupīt elektrību, sekojot, lai bez vajadzības nebūtu ieslēgts apgaismojums, radio un citas elektroierīces;

- 22.9. par negadījumu (slimību, mantas zaudējumu, mantas bojājumu, inventāra bojājumu u.c.) nekavējoties ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam;
- 22.10. saslimšanas gadījumā ziņot internāta atbildīgajam darbiniekam; nav pieļaujama atrašanās svešās istabās.
23. Skolēniem aizliegts:
- 23.1. atrodies dzīvojamā istabā, aizslēgt durvis no iekšpuses;
 - 23.2. traucēt naktsmieru;
 - 23.3. smēķēt internāta telpās un internāta teritorijā;
 - 23.4. spēlēt azartspēles uz naudu;
 - 23.5. internāta telpās ienest viegli uzliesmojošas, sprāgstošas vielas; ienest, glabāt, izplatīt un lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas, kā arī iesaistīt citus skolēnus to lietošanā;
 - 23.6. iekāpt un izkāpt pa internāta telpu logiem, aizliegts ielaist internāta telpās pa logiem draugus, klases biedrus un svešas personas;
 - 23.7. mainīt telpu noformējumu (līmēt, zīmēt uz istabas sienām, u.c.) bez saskaņojuma ar internāta atbildīgo darbinieku; bojāt internāta inventāru;
 - 23.8. internāta istabās lietot elektriskās ierīces, sildītājus bez saskaņošanas ar internāta atbildīgo darbinieku;
 - 23.9. turēt medikamentus, kurus ir izrakstījis ārsts. Tie glabājas pie internāta atbildīgā darbinieka un izsniedz pēc receptes.
24. Par internāta reglamenta un iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu internāta atbildīgais darbinieks:
- 24.1. izsaka mutisku piezīmi;
 - 24.2. veic ierakstu pārkāpumu uzskaites žurnālā;
 - 24.3. pēc trešā ieraksta pārkāpumu žurnālā iesniedz rakstisku ziņojumu skolas direktoram.
25. Par reglamenta 23.1.-23.6. punktu pārkāpumiem internāta darbinieks nekavējoties informē skolas direktoru.
26. Par internāta reglamenta un iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolas direktors ir tiesīgs atskaitīt audzēkni no internāta uz visu vai daļēju laiku.

VI. Internāta skolēnu tiesības

27. Izmantot skolas un internāta telpas mācībām un dzīvošanai bez maksas.
28. Mācību stundu sagatavošanai izmantot internāta telpas vai savas istabiņas, kā arī internāta atbildīgo darbinieku konsultācijas. Skolas sporta un treniņu zāles izmantošana saskaņojama ar internāta atbildīgo darbinieku.
29. Lūgt skolas administrācijas palīdzību internāta problēmsituāciju risināšanā.
30. Iesniegt direktoram priekšlikumus par internāta darba uzlabošanu, jauna inventāra iegādi vai internāta labiekārtošanas jautājumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

31. Grozījumus internāta reglamentā veic pēc direktora, internāta atbildīgo darbinieku vai skolēnu ierosinājuma. Grozījumus apstiprina skolas direktors.
32. Atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 30.augusta Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas internāta reglamentu.

Direktors

G. Lazda



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA ANDREJA EGLĪŠA ĻAUDONAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900129,
Skolas iela 2, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862, e-pasts: laudonasskola@madona.lv

1.pielikums
2019.gada 18.februāra
Iekšējiem noteikumiem
„Internāta reglaments”, Nr.1-3.1/19/3

INTERNĀTA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdots saskaņā ar

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
un Vispārējās Izglītības likuma 10.panta trešās daļas 4.punktu*

1. Internāta skolēniem jāievēro šāds dienas režīms:
 - 1.1. celšanās, rīta higiēna un istabas sakārtošana 7:00 - 7:50;
 - 1.2. došanās uz skolu 7:50;
 - 1.3. brokastis skolas ēdamzālē 8:00 – 8:15;
 - 1.4. atgriešanās internāta telpās pēc mācībām skolā 16:00;
 - 1.5. brīvais laiks 16:00 - 17:20;
 - 1.6. vakariņas skolas ēdamzālē 17:30 -18:00;
 - 1.7. mācīšanās laiks 18:15 – 21:00;
 - 1.8. brīvais laiks, gatavošanās naktsmieram:
 - 1.8.1. 1.-9.klases skolēniem 21:30 - 22:30
 - 1.8.2. 10.-12 klases skolēniem 22:30 - 23:00
 - 1.9. mobilās ierīces (telefons, planšete, dators) plkst. 22:30 tiek noliktas istabā nr.7 pie nakts aukles. Laikā no 22:30 līdz 7:00 par minēto ierīci atbildīgs internāta darbinieks (nakts aukle).
 - 1.10. naktsmiers no 23:00 līdz 7:00, naktsmiera laikā tiek ievērots klusums.
2. Internātā dzīvojošie skolēni ir atbildīgi par telpu kārtību un tīrību:
 - 2.1. reizi dienā veic istabas uzkopšanu un, saskaņā ar dežūrgrafiku, veic koplietošanas telpu uzkopi;
 - 2.2. telpas atstāj sakārtotas (gultas ir saklātas, apģērbs novietots skapī, galds sakārtots, uz palodzes neatrodas mantas).
3. Drīkst lietot nebojātu sadzīves tehniku un novietotu atbilstoši lietošanas un ugunsdrošības noteikumiem.
4. Par savām mantām, to glabāšanu un drošību ir atbildīgs pats skolēns.
5. Līdzpaņemtos produktus glabā ledusskapī, seko līdzi lietošanas termiņiem. Individuālajos skapīšos drīkst uzglabāt tikai ātri nebojājušos produktus.
6. Par daļību skolas vai citos pasākumos jāinformē internāta atbildīgais darbinieks.

Direktors

G. Lazda

Vienošanās par uzturēšanos internātā
Madonas novada Ļaudonas pagastā

201_. gada __._____

Nr. _____

Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskola, reģistrācijas Nr. 4413900129, adrese: Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862, turpmāk tekstā Vidusskola, kuras vārdā rīkojas direktors Guntis Lazda, no vienas puses un skolēna vecāki (aizbildnis): _____, personas kods: _____ adrese _____,

turpmāk tekstā Vecāki (aizbildis), no otras puses, savstarpēji vienojas un noslēdz šo vienošanos par skolēna uzturēšanos Vidusskolas internātā.

1. Vidusskola no savas puses apņemas:

- 1.1. nodrošināt skolēnam _____, vietu un bezmaksas uzturēšanos Vidusskolas internātā tekošā mācību gada garumā, izņemot skolēnu brīvdienas, svētku dienas, īpašos gadījumus, ja tas saistīts ar skolas darba plānu, laicīgi informējot Vecākus;
- 1.2. segt transporta izdevumus nokļūšanai uz skolu un mājumceļam;
- 1.3. informēt Vecākus par norisēm un aktualitātēm, problēmām, skolēna izaugsmi;
- 1.4. nodrošināt bezmaksas ēdināšanu;
- 1.5. pirmdienās skolēns saņem šādas ēdienreizes: pusdienas, vakariņas, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās: brokastis, pusdienas, vakariņas, piektdienās: brokastis, pusdienas. Piektdienās 16:50 skolēns dodas mājup, mājup ceļš var tikt mainīts saskaņā ar skolas darba plānu, par to vecāks tiek informēts laicīgi;
- 1.6. savlaicīgi informēt Vecākus par izmaiņām internāta darba laikā un/vai grafikā;
- 1.7. nekavējoties informēt vecākus, ja bērnam radušās veselības problēmas.
2. Ja par skolēna pārkāpumiem ir saņemti trīs rakstiski ziņojumi no internāta atbildīgajiem darbiniekiem, direktors ir tiesīgs izslēgt skolēnu no internāta uz laiku vai pavisam.
3. Vecāki no savas puses apņemas:
 - 3.1. informēt Vidusskolas administrāciju par izmaiņām skolēna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība/aprūpe;
 - 3.2. atmaksāt Vidusskolai zaudējumus, kurus Vidusskolas internātā radījis bērns tīši;
 - 3.3. ievērot Vidusskolas iekšējos kārtības noteikumus, Internāta reglamentu, Internāta iekšējās kārtības noteikumus;
 - 3.4. vecāks nodrošina nepieciešamos higiēnas piederumus, nepieciešamo apģērbu ikdienai, apģērbu āra pastaigām, atbilstoši laika apstākļiem, apģērbu atpūtai, maiņas apavus staigāšanai internāta telpās, papildus mācību piederumus (burtnīcas, klades);
 - 3.5. skolēns pirmdienās atgriežas internātā, ņemot līdzi izmazgātas drēbes.
4. Vienošanās stājas spēkā ar ____gada "____."_____ un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
5. Strīdus, kas pusēm varētu rasties saistībā ar šīs vienošanās izpildi, puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Šī vienošanās var tikt grozīta vai papildināta pēc pušu vienošanās rakstiskā formā, kas, pēc tās abpusējas parakstīšanas, kļūst par šīs vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

7. Vienošanās sastādīta un parakstīta divos eksemplāros, no kuriem viens nodots Vidusskolai, otrs - Vecākiem. Abiem vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskola:
Direktors
(Vārds, uzvārds)

(paraksts)

Vecāki (aizbildnis, audžuģimene):
(Vārds, uzvārds)

(paraksts)