



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ANDREJA EGLIŠA ĻAUDONAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900007078
Skolas iela 2, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862,
tālrunis 26532395, e-pasts: laudonasskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Ļaudonas pagastā

01.09.2022.

Nr.1-3.1/22/2

**ATTĀLINĀTO MĀCĪBU, KĀ PILNVĒRTĪGA UN IEKĻAUJOŠA
KLĀTIENES MĀCĪBU PROCESA DAĻAS, ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA
ANDREJA EGLIŠA ĻAUDONAS PAMATSKOLĀ**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 45.punktu un Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumu Nr. 111 "Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka tehnisko līdzekļu pieejamību, pamatskolas resursu un infrastruktūras izmantošanu Andreja Eglīša Ļaudonas pamatskolā (turpmāk - pamatskolā), attālināto mācību īstenošanu, rīcību tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā, kā arī drošības prasības attālināto mācību procesā.
2. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienes mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās, digitālās prasības, kritiskās domāšanas, problēmrisināšanas un sadarbības caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
3. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu pamatskolā, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā, tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī mazina spriedzi un apjukumu krīzes situācijās.
4. Kārtība ir saistoša pedagogiem, pamatskolas administrācijai, izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki).
5. Kārtībā lietotie termini:
 - 5.1. attālinātas mācības — klātienes izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu;
 - 5.2. klātie — izglītības apguves forma, kurā izglītojamais izglītības saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši pamatskolas īstenojamajai izglītības programmai;
 - 5.3. sinhronā mācīšanās attiecas uz izglītības, mācīšanās vai instruktāžas veidu, kurā izglītojamie mācās no pedagoga tiešsaistē;

5.4. asinhronā mācīšanās ir uz izglītojamiem vērsta mācīšanās tehnika, kurā tiešaistes mācību resursi tiek izmantoti informācijas apmaiņai starp dalībniekiem tīklā.

II. Tehnisko līdzekļu pieejamība, pamatskolas resursu un infrastruktūras izmantošana

6. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.

7. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, pamatskolas noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamiem (ir pieejams dators, planšete vai viedtālrunis, kā arī interneta pieslēgums).

8. Pamatskolas atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir skolas lietvede un IT mentors.

9. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītojamais vai izglītojamā vecāki sazinās ar pamatskolas atbildīgo personu un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām - tiesībām izmantot visus pamatskolas resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā pamatskolas iekšējās un ārtelpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

10. Nepieciešamības gadījumā pamatskola iespēju robežās nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz laiku, kas nav ilgāks par esošā mācību gada noslēgumu. Tehnisko līdzekļu izmantošanas ilgumu pamatskola nosaka vienpusēji.

11. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem pamatskola. Izniedzot tehniskos līdzekļus, pamatskola ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī noslēdz rakstisku vienošanos: pieņemšanas-nodošanas aktu.

12. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.

13. Tehniskā līdzekļa lietošanas periodā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgi vecāki vai likumiskie pārstāvji un izglītojamais. Vecāki vai likumiskie pārstāvji un izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra, ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē, ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.

14. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoties informē pamatskolas atbildīgo personu.

15. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieņģlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.

16. Pamatskolai ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ pamatskolā.

17. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, vecāki vai likumiskie pārstāvji atdod pamatskolai tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.

18. Ja izglītojamajam iesaistei attālinātajā mācību procesā nepieciešams izmantot pamatskolā esošu stacionāro datoru, viņš informē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un nepieciešamības gadījumā vienu dienu iepriekš to saskaņo ar bibliotēkas vai datorklases atbildīgo personu.

19. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams, pamatskola var lemt par citiem paņēmieniem mācību vielas apguvei attālinātajā mācību procesā (piemēram, nodrošināt materiālus papīra formātā).

20. Izglītojamiem ir tiesības bez maksas izmantot pamatskolas bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.

21. Izglītojamie, uzturoties pamatskolas telpās, ievēro pamatskolas izstrādātos Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus (piemēram, bibliotēkas lietošanas noteikumus, sporta zāles un āra sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus datorklasē).

III. Attālināto mācību īstenošana

22. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā izglītības programmu klātienē formas sastāvdaļa no 3. līdz 9. klasei:

22.1. 3. klasei var īstenot līdz pieciem procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

22.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

22.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15% no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

23. Attālinātās mācības 1. un 2. klases izglītojamiem netiek organizētas.

24. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām skolotājs izmanto:

24.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, pētniecību, projekta darbu;

24.2. dažādas norises vietas, tai skaitā skolas/pagasta bibliotēku, iestādes, muzejus, dabu, izrādes, izstādes u.c.;

24.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.

25. Lai organizētu attālinātās mācības šo noteikumu 22. apakšpunktā minētajās klasēs, pamatskola:

25.1. mācību darba organizācijas plānojumā-stundu sarakstā un izglītojamo dienasgrāmatā, norāda attālināto mācību ietvaros plānotās stundas (nodarbības), lietojot apzīmējumu –“m” (mācās mājās);

25.2. ja attālinātās mācības plānots īstenot ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, pedagogam jānodrošina tiešsaistes mācīšanās tehniskā vide *Google Education un/ vai E-klases* platformā.

26. Jānodrošina sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamajiem, ievērojot, ka:

26.1. sinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;

26.2. asinhronas attālinātās mācīšanās risinājumiem pamatskolai, pedagogam jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietojumam, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu *Google Education* vidē un/vai *E-klasē*.

27. Organizējot attālinātās mācības, pedagogs tās plāno konkrētas un/vai visas mācību dienas ietvaros atbilstoši mācību plānam, kuru katram mācību periodam apkopo direktora vietnieks izglītības jomā, kā arī minētais mācību plānojums tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
28. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienē stundā var informēt izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
29. Pedagogam veikt ierakstus par attālinātajām mācībām *E-klases* dienasgrāmatā iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00, informējot izglītojamos par mācību uzdevumiem, vērtēšanu, izpildes laiku un vietu.
30. Pedagogs savlaicīgi informē izglītojamos, ja paredzama starpdisciplinārā nodarbība un apjomīgs patstāvīgais darbs.
31. Izglītojamais attālinātā mācību procesa iepriekšējā dienā izpēta *E-klases* žurnāla plānoto nodarbību sarakstu un pedagoga norādījumus ierakstos (dienasgrāmatā pie uzdotā), kādi uzdevumi veicami, kad un kā iesniedzami. E-klasē var būt norādes par veicamajiem uzdevumiem *Google Education* u.c. vidē.
32. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, izmantojot neatļautus palīgmateriālus vai metodes, mācību priekšmeta pedagogs var uzdot izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienē stundā vai konsultācijā.
33. Ja attālināto mācību laikā pedagogs organizē mācības ārpus pamatskolas teritorijas (izstādes, muzeja, izrādes apmeklējums, u.tml.), pedagogs ievēro pamatskolas iekšējos noteikumus par drošību un uzvedību pamatskolas organizētajos pasākumos.
34. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
35. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
36. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktās attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienē stundām.
37. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienē stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar pamatskolas apstiprināto vērtēšanas kārtību.
38. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un novērtēšana tiek organizēta atbilstoši pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

IV. Rīcība tehnisku traucējumu un neparedzētu situāciju gadījumā

39. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties *E-klasē* ar pedagogu un / vai klases audzinātāju tehnisku vai citu problēmu risināšanai.
40. Saziņa ar pedagogiem, pamatskolas darbiniekiem saistībā ar attālināto mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 8.00 līdz 17.00.
41. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, ir uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
42. Ja izglītojamais sinhronu un asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu vai, ja tas neizdodas, – ar klases audzinātāju. Izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu un

par piemērotāko situācijas risinājumu (pamatskolas tehnisko līdzekļu izmantošana, pielāgots uzdevums, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš u. c.).

43. Gadījumā, kad radušos jautājumus vai problēmsituācijas nav iespējams atrisināt, sazinoties ar mācību priekšmeta pedagogu un klases audzinātāju, vecāki vai likumiskie pārstāvji vērsas pie pamatskolas administrācijas, rakstot vēstuli *E-klasē*.

44. Klases audzinātājs pārrauga izglītojamo kavējumus. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, noskaidro iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.

45. Ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamā vai vecāku/ likumisko pārstāvju pienākums par to ir savlaicīgi informēt klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu. Pedagoģis izglītojamam konsultācijas laikā, atbilstoši grafikam, sniedz mācību atbalstu.

46. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un vecāki vai likumiskie pārstāvji nav sazinājušies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagoģis prombūtni atzīst par neattaisnotu un *E-klases* žurnālā atzīmē "n".

47. Attālināto tiešsaistes mācību stundu laikā izglītojamo pienākums ir apmeklēt mācību stundas, nodrošinot audio un video funkciju visas nodarbības garumā, ja izglītojamais ignorē šo prasību, mācību stundas laikā nenovēro komunikāciju, sadarbību ar pedagogu, tad pedagoģis ir tiesīgs *E-klasē* par stundu ielikt apzīmējumu „n” – izglītojamais nav piedalījies mācību stundā.

48. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ kavē tiešsaistes nodarbības, vai arī apzināti ignorē mācību procesu - atslēdzas no tiešsaistes nodarbībām, uz pedagoga telefonzvaniem neatbild, pedagoģis informē izglītojamā vecākus, klases audzinātāju.

V. Drošības prasības

49. Organizējot attālinātās mācības, pamatskola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.

50. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro pamatskolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Klases audzinātājs izglītojamiem norāda un informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.

51. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un viņa vecāki vai likumiskie pārstāvji.

52. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.

53. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

54. Vispārīgu saziņu ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs pārlicinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā vecāka vai likumiskā pārstāvja kontaktinformācija.

55. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no pamatskolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

VI. Noslēguma jautājumi

56. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību izdod direktors, tā ir saistoša visiem pamatskolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

57. Ar attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

58. Grozījumi tiek izdarīti ar rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.

59. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri.

Direktors

G.Lazda