



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ANDREJA EGLIŠA ĻAUDONAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900129
Skolas iela 2, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862,
tālrunis 26532395, e-pasts: laudonasskola@madona.lv

APSTIPRINĀTS
Ar Andreja Eglīša
Ļaudonas vidusskolas direktora
2020.gada 29.decembra rīkojumu Nr.1-8/20/41

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Ļaudonas pagastā

29.12.2020.
3.1/20/6

Nr.1-

**Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu; LR Izglītības likuma 35.pantu; 06.06.2013.Ministru kabineta noteikumu Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” IV, V daļu un 26.pielikumu (zaudēs spēku 2020.gada 1.septembrī); 23.08.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV, V daļu un 23.pielikumu (zaudēs spēku 2020.gada 1.septembrī); Skolas nolikuma 34.punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola), nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām.
2. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Skolas pedagogi, izglītojamie, apliecinot ar savu parakstu, un izglītojamo vecāki katra mācību gada sākumā.
3. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas mājas lapā.
4. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi**:
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
 - 6.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

7. **Prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
8. **Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
9. **Vērtējuma atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā izglītojamam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
10. **Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
11. **Vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai informētu par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, attieksmēm (pamatizglītībā arī mācību sasniegumu attīstības dinamiku) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
12. **Vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. Vērtēšanas formas un vērtējumu veidi

13. **Ievadvērtēšana (diagnosticējošā)** – to lieto mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.
14. **Kārtējā vērtēšana (formatīvā)** - mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību.
15. **Nobeiguma vērtēšana (summatīvā)** - norāda izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.
16. **Aprakstošā vērtēšana** (“X” – apguvis; “/” – daļēji apguvis; “–” – vēl jāpabeidz) sākumskolā mācību priekšmetos, kuros nav vērtējuma 10 ballu skalā, vai „ieskaitīts”, „neieskaitīts”.
17. **Pašvērtējums** – skolēns veic sava darba pašvērtējumu un/vai cita skolēna vai skolēnu grupas un/vai klases darba izvērtējumu.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni

18. Vērtēšanu var organizēt mutvārdos, rakstos vai kombinēti.
19. Izvēloties pārbaudžu saturu, ieteicams kombinēt tradicionālās pārbaudes metodes (piemēram, pārbaudes darbi rakstos) un mūsdienīgus metodiskus paņēmienus, kuros nozīmīga vieta atvēlēta skolēna praktiskajam sasniegumam, tādējādi nodrošinot gan apgūtā mācību satura kontroli, gan sasniegto mācību mērķu un uzdevumu konstatāciju. Uz mācību satura novērtēšanu biežāk orientēta ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana; nobeiguma vērtēšanā jāakcentē mācību mērķu un uzdevumu pārbaude.

VI. Vērtējumu veidi

20. Izglītojamo sniegumu un sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:
- 20.1. **vērtējums 10 ballu skalā** - vērtējums ballēs izliekams par rakstiskiem, mutiskiem vai kombinētajiem pārbaudes darbiem saskaņā ar visām prasībām (savlaicīgums, kritēriju izziņošana, ieraksts E- klases žurnālā un dienasgrāmatā);
- 20.2. vērtējums ballēs izliekams par radošiem darbiem (domraksti, diktāti ar uzdevumiem, atstāstījumi ar uzdevumiem, uzstāšanās ar referātiem, prezentācijām, materiālu apkopojumi no dažāda veida avotiem utt.);
- 20.3. par radoša satura mājas darbiem.

21. ar **vērtējumu ieskaitīts („i”)/neieskaitīts („ni”)** tiek vērtēti:
 - 21.1. mājas darbi, veicot ierakstus E-klases žurnālā sadaļā „Mājasdarbi”;
 - 21.2. ikdienas mācību tēmas apguve, atsevišķu prasmju apguve;
 - 21.3. praktiskie darbi;
 - 21.4. kļūdu labojumi,
 - 21.5. grupu darbs u.c;
 - 21.6. vērtējumu „ieskaitīts” liek, ja atbilstoši kritērijiem veikti 50% un vairāk no darba apjoma.
22. ar **vērtējumu % (procentos)** tiek vērtēti:
 - 22.1. ikdienas mācību tēmas apguve, atsevišķu prasmju apguve;
 - 22.2. diagnosticējošie darbi.
23. **ieraksts „nav vērtējuma” – „nv”** tiek noteikts ar MK normatīvajiem dokumentiem un skolas vērtēšanas kārtības nosacījumiem:
 - 23.1. „nv” izmanto, ja izglītojamais nav nodevis darbu noteiktā termiņā vai nav nodevis darbu vispār, lai gan piedalījies mācību stundā; nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas gadījumos;
 - 23.2. Pedagoģs drīkst anulēt darbu vai tā daļu, ja darbs veikts, izmantojot neatļautus paņēmienus (interneta resursu pārrakstīšana, norakstīšana no cita izglītojamā darba, patvaļīga darba varianta maiņa utt.), izmantojot fakta konstatēšanai apzīmējumu „nv”;
 - 23.3. ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darba pildīšanas stundā attaisnojoša iemesla dēļ, arī saslimšanas gadījumā, pedagogs atzīmē E-klases žurnālā kavējumu („n”) un veic informatīvu ierakstu („nv”) par noslēguma summatīvā darba nepieciešamību pildīt, atgriežoties skolā.
 - 23.4. ja skolēns mācās attālināti (no mājām), tad pedagogs E-klases žurnālā veic ierakstu “m”.
24. **aprakstošais vērtējums** - tiek noteikts sākumskolā saskaņā ar MK normatīvajiem dokumentiem priekšmetos, kuros nav vērtējuma 10 ballu skalā.
25. Visu veidu vērtēšana notiek pēc skaidriem un saprotamiem kritērijiem, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti.
26. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 26.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 26.2. iegūtās prasmes un iemaņas, radošums;
 - 26.3. attieksme pret izglītošanos (pamatizglītības klasēs);
 - 26.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika (pamatizglītības klasēs).
27. 10 ballu skalā vērtējumu veido, ņemot vērā izglītojamā pozitīvos sasniegumus (10- „izcili”, 9 - „teicami”, 8 - „ļoti labi”, 7 - „labi”, 6 - „gandrīz labi”, 5- „viduvēji”, 4 - „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 - „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”), (*skatīt pielikumu Nr.2*).
28. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā nosaka mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai.

VII. Pārbaudes darbu organizācija (sagatavošana, vadīšana, vērtēšana)

29. Katra semestra otrajā nedēļā mācību priekšmetu skolotāji plāno pārbaudes darbu laikus (datumu), veicot ierakstus E-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs”.
30. Direktora vietnieks izglītības jomā koordinē skolēnu pārbaudes darbu grafiku semestrim.
31. Pieļaujamais pārbaudes darbu skaits vienā dienā tiek plānots:
 - 31.1. 1.-4.klasēs ne vairāk par 1 noslēguma pārbaudes darbu;
 - 31.2. 5.-12.klasēs ne vairāk par 2 noslēguma pārbaudes darbiem.
32. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestra vērtējuma iegūšanai proporcionāls stundu skaitam nedēļā. Mācību priekšmetos ar 1 vai 2 stundām nedēļā minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā par 1 vairāk nekā stundu skaits nedēļā.
33. Summatīvajā vērtēšanā obligāti iekļaujami uzdevumi un jautājumi izglītojamā produktīvās darbības kontrolei. (skat. Pielikumā tabula Nr1.) Pedagoģa vai izglītības iestādes veidotos nobeiguma pārbaudes darbus 4.–12. klasēs vērtē 10 ballu skalā. Vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas pedagoga pienākums ir informēt izglītojamos par pārbaudes darba veikšanas

laiku, iepazīstināt ar pārbaudes darba saturu; pirms pārbaudes darba uzsākšanas ar vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.

34. Pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta atbilstoši vērtēšanas kritērijiem un punktu skalai.

35. Valsts pārbaudes darbu laikus, kārtību, prasības nosaka MK normatīvie dokumenti.

36. Ar Skolas pedagoģiskās padomes ieteikumu direktoram ir tiesības noteikt katrā semestrī ne vairāk kā divus skolas diagnosticējošos vai semestra/gada noslēguma pārbaudes darbus 1.-12.klasēs. Ar rīkojumu ne vēlāk kā līdz 1.oktobrim tiek noteikti tie mācību priekšmeti un klases, kuros organizējami Skolas pārbaudes darbi:

36.1. Novērtētos izglītojamo pārbaudes darbus pēc pilngadīgā izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja lūguma var izsniegt tikai pēc visu izglītojamo pārbaudes darbu novērtēšanas un rezultātu ievadīšanas e-klases žurnālā ;

36.2. Novērtētos izglītojamo darbus uzglabā izglītības iestādē līdz mācību gada beigām.

37. 4.-12.klašu izglītojamiem pirms rudens un pavasara skolēnu brīvlaika tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos ballēs, tiem ir informatīvs raksturs. Ar starpvērtējumu tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki. Pēc rudens un pavasara brīvdienām starpvērtējumi tiek izdzēsti no E-klases žurnāla.

38. Pēcpārbaudījumi un papildus mācību pasākumi (konsultācijas) izglītojamajiem tiek organizēti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

VIII. Mācību sasniegumu vērtēšana sākumskolā

39. 1. klasē - aprakstoši, īsi rakstiski vai mutiski, raksturojot izglītojamo mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

40. 1.-3.klasēs mācību priekšmetus „ētika” un „kristīgā mācība” nevērtē.

41. 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā un 3.klasē arī angļu valodā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu vērtēšanas skalā. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar „i” - ieskaitīts vai „ni” - neieskaitīts, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši;

42. E-klases žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: “X” – apguvis; “/” – daļēji apguvis; “–” – vēl jāmācās.

IX. Vērtējuma uzlabošana

43. Ja izglītojamais ir saņēmis vērtējumu un vēlas to uzlabot vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis darbu, viņš ir tiesīgs 2 nedēļu laikā no pārbaudes darba dienas vai atgriešanās skolā pēc attaisnotā kavējuma, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par izpildes laiku, iegūt un uzlabot vērtējumu.

44. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, tad viņš kārto pārbaudes darbu laikā pēc atgriešanās skolā, individuāli vienojoties ar pedagogu par izpildes laiku. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba nokārtošanu.

45. Ilgstošas slimības gadījumā (vismaz 1 mēnesis) neveikto pārbaudes darbu izpildes termiņš, vienojoties ar pedagogu, tiek pagarināts līdz semestra beigām vai skatīt 49.punktu.

X. Mājasdarbu un rakstu darbu (pierakstu) vērtēšana

46. Mājasdarbu izpildi novērtē un vērtējumu ieraksta E-klases žurnālā („ieskaitīts/neieskaitīts” („i/ni”) vai par lielāka apjoma mājas darbiem - ballēs) atsevišķā lappusē mācību priekšmetos vai kārtējo ierakstu lappusē atkarībā no vērtēšanas mērķa.

47. Ikdienu rakstu darbi (pieraksti) tiek vērtēti mācību priekšmetos, kuros tie iekārtoti atbilstoši kritērijiem. Vērtējumi tiek fiksēti E-klases žurnālā priekšmeta mājas darbu lappusē vai kārtējo ierakstu lappusē atkarībā no vērtēšanas mērķa.

XI. Skolēnu sasniegumu vērtēšana semestra un gada noslēgumā

48. Semestra vērtējumu veido:

- 48.1. vismaz no 2 vai vairāk vērtējumiem ballēs;
48.2. semestra vērtējumu nosaka, aprēķinot vidējo aritmētisko. Izšķiršanās gadījumā (aiz komata ir 5 un vairāk) noapaļo, ņemot vērā iegūtos “i/ni” vērtējumus un mājas darbu izpildi;
48.3. ja skolēns ir uzlabojis vērtējumu noteiktajā kārtībā, vērā tiek ņemts uzlabotais vērtējums.
49. Izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku mācību jomā izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām kārtējā semestrī apgūtajām tēmām, tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
50. Gada vērtējumu izglītojamiem izliek kā visā mācību gadā iegūto vērtējumu vidējo aritmētisko.
51. Ierakstu „nv” semestrī vai gadā izdara, ja izglītojamais objektīvu iemeslu dēļ vai neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu. Ja izglītojamais ieguvis kaut vienu vērtējumu ballēs, tad skatīt 49.punktu.

XII. Mācību sasniegumu atspoguļošana un izziņošana skolēniem

52. Izglītojamā mācību sasniegumu atspoguļošanu īsteno atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
53. 1.–12. klases izglītojamo sasniegumus ieraksta E-klases žurnālā.
54. Pārbaudes darbs tiek izlabots 5 darba dienu laikā, novērtēts ar atzīmi, ko ieraksta izglītojamā darbā, E-klases žurnālā. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamie tiek iepazīstināti un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc izglītojamā lūguma pedagogs argumentēti pamato vērtējumus.
55. Ja izglītojamais pēc sarunām ar pedagogu nepiekrīt izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu Skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido komisiju, kura nedēļas laikā izskata novērtējumu un paziņo lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.
56. Klases audzinātājs nodrošina izglītojamo un viņa vecāku iepazīstināšanu ar izglītojamā sekmēm ikmēneša E-klases sekmju izrakstā, semestra noslēgumā-liecībā.
57. Mutvārdu pārbaudē izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, par vērtējumu informējot izglītojamos tajā pašā vai nākamajā mācību stundā.

XIII. Sadarbība ar vecākiem

58. Izglītojamā vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.
59. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: E-klases dienasgrāmata, E-klases pasts, pārbaudes darbi, darbu mapes (sākumskolā), sekmju izraksti, individuālas sarunas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, iestādes administrāciju, vecāku dienas, vecāku sapulces u.c.
60. Izglītojamos, kuri kārto valsts noteiktos pārbaudes darbus, un viņu vecākus iepazīstina ar valsts noteikto pārbaudījumu prasībām saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto.

XIV. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

61. Direktora vietnieks izglītības jomā:
61.1. koordinē, lai tiktu ievērota šajā dokumentā paredzētā kārtība;
61.2. aktualizē katra semestra otrajā nedēļā E-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs” pārbaudes darbu grafiku semestrim. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti diagnosticējošie darbi (%), 10 ballu vērtējumam atbilstošie obligātie pārbaudes darbi
61.3. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
61.4. uzrauga, kā pedagogi veikuši ierakstus žurnālos.
62. Pedagogi:
62.1. atbilstoši mācību priekšmeta standartam un programmai nosaka pārbaudes darbu norises laiku;

- 62.2. katra semestra otrajā nedēļā plāno un veic ierakstus E-klases sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs” pārbaudes darbu laikus;
- 62.3. ievēro vienotu pieeju nobeiguma pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē un vērtēšanā, iegūtās informācijas izmantošanā;
- 62.4. dažādo vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas;
- 62.5. ievēro šajā kārtībā noteiktos pārbaudes darbu labošanas un vērtējumu izlikšanas termiņus;
- 62.6. veicot pārbaudes darbu analīzi, precizē plānoto mācību procesu turpmāk;
- 62.7. pedagogs nodrošina izglītojamo vecākiem kopējā sarunā iespēju iepazīties ar sava bērna sasniegumiem nobeiguma pārbaudes darbos, diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos.

XV. Noslēguma jautājumi

63. Kārtības projektu apspriež pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem, izglītojamiem.
64. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes ieteikumiem.
65. Apstiprināt kā spēkā esošu 3., 6., 9., 12. klasēs.
66. Ar šīs vērtēšanas kārtības spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 30.augusta apstiprināto Andreja Eglīša Ļaudonas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Pielikums Nr. 1

Pārbaudes mērķis (garīgās darbības līmenis)	Blūma taksonomijas kategorija	Balles	Punktu kopskaits (%)
Esošās zināšanas un priekšstati	Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju	1	1-10
		2	11-20
		3	21-32
		4	33-45
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās (reproduktīvais līmenis)	Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta	5	46-57
	Izmantošana - prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā, problēmu risināšanā	6	58- 69
		7	70- 77
Produktīvā darbība, prasmes radošajā līmenī	Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni un sakarības	8	78- 86
	Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus	9	87- 94
	Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem	10	95- 100

Pielikums Nr.2

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu.		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības un kuras vienlaicīgi tās veicina.	
Apgūts (procentos)	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-94	95-100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvs)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
i/ni (formatīvs)	ni (neieskaitīts) < 50%			i (ieskaitīts) >50%						
Vērtējums sākumskolā (summatīvais un formatīvais)	- (Nav apguvis)			/ (vēl jāmacās)		+ (labi, ļoti labi, teicami, izcili apgūts)				
Pārbaudes darbu veidošana	Pielietojot tabulā fiksēto, pārbaudes darba zināšanām jāveido uzdevumi, kas punktu izteiksmē sastāda 40% no kopējā punktu skaita					Prasmju uzdevumi standartsituācijās, kas punktu izteiksmē sastāda 40% no kopējā punktu skaita			Prasmēm radošajā līmenī – 20 % no kopējā punktu skaita	