



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LAUDONAS PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BRĪNUMDĀRZS”

Reģ.Nr.4401900093

Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV- 4862
T: 26425048, e-pasts: laudonapii@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Ļaudonas pagastā

23.10. 2017.

Nr.13

**IESNIEGUMU, SŪDZĪBU UN PRIEKŠLIKUMU IESNIEGŠANAS UN
IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti pamatojoties uz Iestādes
Iekšējo kārtības noteikumu
4.2. punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Ikvienam izglītojamo vecākam vai aizbildnim ir tiesības griezties Madonas novada PII „Brīnumdārzs” (turpmāk Iestāde) ar mutvārdu un rakstveida iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem un saņemt atbildi pēc būtības likumā noteiktajā kārtībā.
2. Iesniegumos, sūdzībās un priekšlikumos jānorāda iesniedzēja vārds un uzvārds, dzīves vai uzturēšanās vieta; uz tiem jābūt iesniedzēja parakstam.
3. Ja 2.pantā ietvertie noteikumi nav ievēroti, Iestāde ir tiesīgas neizskatīt šādus iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus.
4. Lai nodrošinātu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu ātru un kompetentu izskatīšanu, iesniegumi, sūdzības un priekšlikumi jāiesniedz Iestādes vadītājam. Ja iesniegums, sūdzība vai priekšlikums iesniegts personai, kuras kompetencē neietilpst konkrētās lietas izskatīšana, tām jārikojas atbilstoši 2.1. vai 2.3.punktā noteiktajai kārtībai.
5. Rakstveida atbildes uz iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem sniedz Iestādes vadītājs atbilstoši savai kompetencei.

II Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība

2.1. Iestāde, saņēmusi iesniegumu, sūdzību vai priekšlikumu, reģistrē to un pieņem viens no šiem lēmumiem:

- 1) septiņu dienu laikā nosūtīt iesniegumu, sūdzību vai priekšlikumu citai — šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja iesnieguma, sūdzības vai priekšlikuma izskatīšana neietilpst Iestādes kompetencē;
- 2) 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja iesnieguma, sūdzības vai priekšlikuma izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;
- 3) 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja iesnieguma, sūdzības vai priekšlikuma izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.

- 2.2. Atbilde uz kolektīviem iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem jānosūta personai, kura kā pirmā parakstījusi attiecīgo iesniegumu, sūdzību vai priekšlikumu.
- 2.3. Iesniegumi un sūdzības, kas saistīti ar bērna tiesību aizsardzību, izskatāmi nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju dienu laikā.

III Apmeklētāju pieņemšana

- 3.1. Iestādes vadītājam ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, kad atbilstoši savai kompetencei izskata apmeklētāju mutvārdos izteiktās sūdzības, ierosinājumus vai priekšlikumus.
- 3.2. Ziņas par apmeklētāju (viņa vārds un uzvārds, dzīves vai uzturēšanās vieta) reģistrē speciāli iekārtotā reģistrā. Reģistrā fiksē arī mutvārdos izteiktā iesnieguma, sūdzības vai priekšlikuma īsu saturu.
- 3.3. Ja tas ir iespējams, Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona tūlīt sniedz atbildi uz mutvārdu iesniegumu, sūdzību vai priekšlikumu. Ja nav iespējams tūlīt atbildēt (iesnieguma, sūdzības vai priekšlikuma izskatīšanai nepieciešama papildu pārbaude, atbildes sagatavošanai nepieciešams ievākt papildu ziņas vai ir citi objektīvi apstākļi), Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona paziņo par to apmeklētājam un tūlīt noformē mutvārdu iesniegumu, sūdzību vai priekšlikumu rakstveidā, ievērojot 1.2.punktā minētos noteikumus, kā arī par to izdara atzīmi reģistrā. Rakstveidā noformētam mutvārdu iesniegumam, sūdzībai vai priekšlikumam piemērojami II nodaļas noteikumi par iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtību.

IV Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Iesniedzēja atbildību par iesniegumos, sūdzībās vai priekšlikumos minētajiem faktiem reglamentē Latvijas Kriminālkodeksa vai [Civillikuma](#) normas.
- 4.2. Aizliegts bez iesniedzēja piekrišanas publicēt ziņas par iesnieguma, sūdzības vai priekšlikuma iesniedzēju.
- 4.3. Ja iesniedzējs nevēlas, lai iesniegumā, sūdzībā vai priekšlikuma minētie fakti tiktu publicēti, tas jānorāda iesniegumā, sūdzībā vai priekšlikumā.

Iestādes vadītāja

I.Krasnova

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.12

31.10.2017.



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LAUDONAS PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BRĪNUMDĀRZS”

Reģ.Nr.4401900093

Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV- 4862

T: 26425048, e-pasts: laudonapii@madona.lv

IESNIEGUMU, SŪDZĪBU UN PRIEKŠLIKUMU REĢISTRS

Madonas novada Ļaudonas pagastā

N p k	Saņemšanas datums	Iesniedzēja vārds, uzvārds	Iesniedzēja dzīvesvieta	Īss satura izklāsts, tēma	Atzīme par atbildes nosūtīšanu (datums, Nr.)
